

## UTILISATION DE GIBII (prof) avec les identifiants IACA

### Se connecter au site :

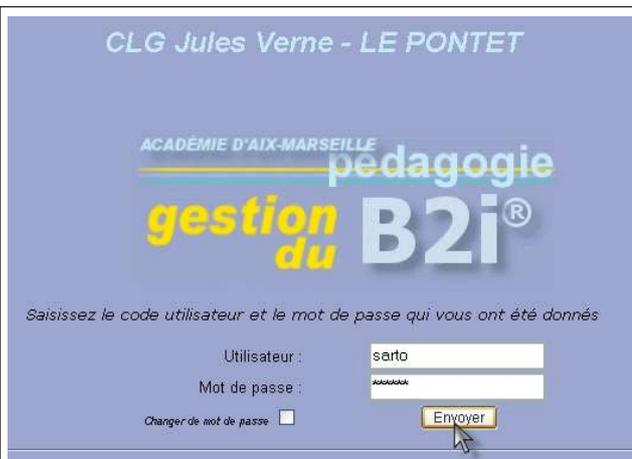
dans le collège, cliquer sur le lien proposé sur la 1° page de l'Intranet (Gibii)  
hors du collège, taper l'adresse

<http://gibii-avignon.ac-aix-marseille.fr/>

puis le nom ou la ville du collège

**conseil : placer l'adresse obtenue dans les favoris !**

Taper son **nom d'utilisateur** et son **mot de passe** (le même que pour le réseau du collège) ;  
Dans notre cas, on ne peut **pas** changer son mot de passe.  
Cliquer sur **Envoyer** pour entrer dans le site.



### Ecran principal :

**Paramétrage : à faire à la première connexion !**

**Un clic ici permet de revenir à l'écran principal**

Traiter la demande	Date	Classe	Prénom	Nom	Message
	toutes	toutes	tous	tous	
	ven 28 oct 2005 à 14:33:16	605	Lou		Validé en CM2
	ven 28 oct 2005 à 14:33:16	605	Lou		Validé en CM2

**Outils pour professeurs-administrateurs**

**Autres professeurs concernés**

**Validation ou refus des demandes**

**Tris possibles :**  
quand la liste des demandes est trop longue, on peut la trier par date, classe, nom (ordre croissant ou décroissant – masques) ou par message (présence ou absence)

### Paramétrage :

Cliquer sur les pointillés et choisir sa **discipline** dans la liste

Sélectionner les **classes** dans lesquels on valide des items

Sélectionner les **compétences** que l'on est susceptible de valider

**Enregistrer les paramètres**

---

### Evaluation des demandes :

on peut cliquer sur tous les boutons

- pour **agir** (accepter – refuser)
- pour avoir des **renseignements** (avis des autres professeurs)

les items validés disparaissent de la liste

---

(N = demande refusée par un professeur)

Nom	a répondu	le
A	Oui	2005-10-29 10:01:00

---

Cliquer sur la coche verte pour **accepter**, sur la croix rouge pour **refuser**

S'ouvre une fenêtre qui permet :

- d'écrire un commentaire (**facultatif**)
- de confirmer votre évaluation

---

## Se déconnecter pour quitter Gibii