

Suivi du C2i2e

Avertissement

Cette grille est reprise d'un document proposé par l'IUFM des Pays de Loire (Jean FRUITET : https://foad.paysdelaloire.iufm.fr/c2i/doc/fiche_suivi_c2i.htm), lui même inspiré d'un document proposé par l'IUFM de Dijon complété par le document de travail intitulé « DOCUMENT D'ACCOMPAGNEMENT du référentiel C2i ® niveau 2 « enseignant » de Novembre 2005 par le Groupe d'experts C2i2e et la SDTICE.

- La première colonne liste le référentiel de compétences.
- La seconde colonne propose des pratiques professionnelles et des activités TICE faisant appel à ces compétences.
- La troisième colonne permet de situer approximativement les moments de la formation où ces pratiques peuvent être apprises / mises en œuvre.
- La quatrième colonne donne des pistes aux formateurs sur les éléments à prendre en compte pour valider ces compétences.

Jean Fruitet indique : "J'insiste sur le fait que ce document n'est pas exhaustif. Les listes d'activité peuvent être complétées librement, dans l'esprit du C2i2e. Il n'est pas non plus nécessaire de les pratiquer toutes pour obtenir une certification C2i2e."

L'adaptation se fait en fonction de l'environnement de l'IUFM d'Aix-Marseille (plate-forme de travail ESPAR, spécificités de l'Académie, structures de formation mises en place à l'IUFM, ...)

Compétences du référentiel C2i® niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Éléments de validation
A.1. Maîtrise de l'environnement numérique professionnel			
A1-1 Identifier les personnes ressources TIC et leurs rôles respectifs, dans l'école ou l'établissement, et en dehors (circonscription, bassin, académie, niveau national...).	Sait nommer le correspondant TICE de l'établissement. Sait nommer les services départementaux chargés des TICE Sur le lieu d'exercice, le stagiaire collecte de l'information sur l'établissement. Il se renseigne auprès des collègues sur l'organisation formelle et informelle et les responsabilités en matière d'informatique, d'audiovisuel, de documentation. Ce travail est formalisé au travers d'une enquête de terrain, assisté d'une fiche type qui recoupe plusieurs éléments du domaine A1. Il précise pour les personnes identifiées, leurs statuts, spécialités et disponibilités.	A l'occasion des stages. Dès la prise de fonction dans l'établissement. Tout au long de la formation	Vérifier que le stagiaire a identifié des rôles et des personnes dans le contexte de leur(s) stage(s) en établissement. La validation portera notamment sur la restitution d'informations claires et précises donnant ainsi une bonne représentation du contexte local décrit. Evalueurs : formateurs, tuteurs de suivi, conseillers pédagogiques, personnes ressources....
A1-2 S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils...) de son environnement professionnel	Utilise la messagerie électronique professionnelle ; complète son CV sur i-prof Saisit les notes par informatique Saisit ses appréciations par	Rédaction et échanges de Fiches de travaux. Rédaction et accompagnement du Mémoire professionnel	Vérifier que le stagiaire a identifié et utilisé les différents outils dans le contexte de la formation et de ses stages notamment lors de la mise en œuvre de séquences pédagogiques (domaine B3). Restitution d'informations claires et

	<p>informatique</p> <p>A l'IUFM, s'approprie les différentes composantes de son environnement numérique de formation et professionnel mises à sa disposition (les différents services d'ESPAR : portfolio, dossier d'échange, forum, diffusion)</p> <p>Sur le lieu d'exercice, repère les éléments matériels et organisationnels nécessaires à ses activités (planning des salles informatiques, logiciels, ressources réseaux, périphériques informatiques...).</p> <p>Teste les équipements dont il a besoin avant toute exploitation en classe.</p>	Tout au long de la formation	<p>précises donnant une bonne représentation du contexte local décrit.</p> <p>Evaluateurs : formateurs, tuteurs de suivi, conseillers pédagogiques, personnes ressources....</p>
<p>A1-3</p> <p>Choisir et utiliser les ressources et services d'un espace numérique de travail (ENT).</p>	<p>Récupère les documents disponibles sur des espaces en ligne (Site de l'IUFM, ESPAR),</p> <p>Dépose les documents nécessaires au suivi individuel sur son portfolio.</p> <p>Participe à des travaux collectifs, communique avec l'Institution, remplit son CV sur e-prof, demande son affectation, etc.</p> <p>Il sait s'authentifier, identifier les différents services d'ESPAR (fonctions),</p> <p>Il utilise différents services (dont ceux relatifs aux informations) et différentes ressources (des services profilés et des services associés à ses groupes de travail,)</p> <p>Il participe à des forums.</p>	<p>Cours disciplinaires</p> <p>Mémoire professionnel</p> <p>Suivi du C2i</p> <p>Tout au long de l'année universitaire</p>	<p>Attester, au cours des différents temps de la formation mobilisant les ENT, de la bonne réalisation des activités demandées et de la pertinence des services utilisés.</p> <p>Des outils de suivi et de pilotage d'ESPAR peuvent aider à vérifier l'activité des stagiaires.</p> <p>Edition du CV (sous forme numérique) et dépôt dans le portfolio.</p> <p>La mesure de l'utilisation des services collectifs en ligne un ENT pourra s'effectuer par les traces d'activités (participation à des forums pédagogiques, des remises de documents en ligne, rendez-vous en ligne, classe virtuelle, causerie (chat)s ...).</p>
<p>A1-4</p> <p>Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif.</p>	<p>Utilise la messagerie électronique professionnelle, les services d'ESPAR,</p> <p>S'abonne à une liste de diffusion professionnelle</p> <p>Mène une réflexion sur les outils et les usages à partir d'études de cas : messageries, forums, blocs-notes (blogs), échanges sur une plate-forme de travail collaboratif, etc.</p> <p>Mobilise cette compétence en communiquant avec tous les acteurs de la formation (formateurs, tuteurs, tuteurs de mémoire, conseillers pédagogiques, etc.),</p> <p>Utilise différents outils de communication dans le cadre de</p>	<p>Dans tous les niveaux de la formation</p> <p>Tout au long de l'année universitaire</p>	<p>Evaluer les pratiques des stagiaires (échanges sur l'ENT, demandes de rendez-vous pédagogiques, préparation de visite, notes à destination des parents, réunion avec les parents d'élèves, etc.).</p> <p>Les stagiaires pourront aussi fournir un document faisant état de leur degré de maîtrise de cette compétence à travers une présentation et une analyse des utilisations des différents outils en justifiant leurs choix et leurs actes.</p> <p>Possibilité de mettre un lien sur ses publications sur Internet.</p>

	<p>la pratique professionnelle, dans ses échanges avec les pairs, les formateurs, l'administration, les parents et les élèves,</p> <p>Utilise les possibilités du réseau de son établissement pour distribuer des devoirs à ses élèves (Devoirs de IACA par exemple)</p> <p>Participe à l'enrichissement de l'intranet ou du site internet de son établissement, de sa discipline, ...</p>		
<p>A1-5</p> <p>Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles.</p>	<p>Organise son espace privé sur ESPAR</p> <p>Fournit son mémoire professionnel achevé sur cédérom au format PDF (?)</p> <p>Se constitue une arborescence personnelle de ressources professionnelles dans un espace de stockage personnel ou collectif, comprenant des notes, des documents personnels ou collectés parmi des sources professionnelles ;</p> <p>- construit une webographie dans le cadre de son mémoire professionnel ; - travaille à la constitution de ces ressources autour d'un travail thématique individuel ou collectif dans une discipline ou une formation transversale ; - identifie le caractère professionnel des ressources.</p> <p>Récupère, anote et classe par mots-clé une liste de signets partagés sur Internet.</p> <p>Explicite dans son mémoire professionnel les moyens de recherche mis en oeuvre.</p>	<p>En fin de formation</p> <p>Tout au long de l'année universitaire</p>	<p>Dépôt dans le portfolio du lien sur le compte personnel de signets partagés.</p> <p>Vérifier la qualité et le statut des ressources présentées ainsi que leur organisation à l'occasion de travaux disciplinaires ou transversaux : mémoire professionnel, formation TIC, etc..</p> <p>Le commentaire des ressources (origine, contenu, intérêt, qualité...) permettra de comprendre les choix et les justifications des stagiaires.</p> <p>La présentation des moyens de recherche mis en oeuvre éclairera sur leur niveau d'exigence.</p> <p>Les supports ou indicateurs pourront être les suivants :</p> <p>- une webographie commentée établie pour le mémoire professionnel, une séquence pédagogique,</p> <p>- la pertinence des commentaires et des mots-clés associés aux signets partagés</p> <p>Tous les formateurs et notamment les formateurs documentalistes peuvent participer à cette évaluation.</p>

Compétences du référentiel C2i@ niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Éléments de validation
---	---	------------------------	------------------------

A.2. Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie

<p>A2-1</p> <p>Utiliser les ressources en ligne ou des dispositifs de Formation Ouverte et à Distance (FOAD) pour sa formation.</p>	<p>Quand le dispositif de formation intègre une part d'auto-formation, un travail sur des ressources en ligne, la production personnelle ou en groupe, l'échange avec les pairs et les formateurs ; dans des situations réelles de mise à distance de la formation :</p> <p>- stages sur le terrain,</p> <p>- stages à l'étranger,</p> <p>le stagiaire sait rapatrier des documents par téléchargement ou récupération sur la plate-forme ESPAR, sur des sites Web</p>	<p>Dès le premier trimestre de la formation, dans les espaces de mutualisation</p>	<p>Mise en place de dispositif de suivi (ESPAR) permettant de recueillir des traces d'activités des stagiaires.</p> <p>Utilisation avérée de tutoriels ou de ressources en ligne dans le cadre de la formation à l'IUFM.</p> <p>Des éléments de rapports de stage ou des comptes-rendus de travaux.</p>
---	--	--	---

	disciplinaires ou pédagogiques. Dépose des documents sur un espace collaboratif.		
A2-2 Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TICE.	Utilise dans ses productions des travaux de recherche pertinents dans les domaines scientifiques, didactiques ou pédagogiques.	Durant la formation, dans les cours disciplinaires et dans les temps non encadrés	Références à des travaux didactiques et pédagogiques dans les productions écrites (bibliographies et webographies). Mémoire professionnel s'il porte sur l'utilisation des TICE ou fait référence aux usages des TICE.
A2-3 Pratiquer une veille pédagogique et institutionnelle, notamment par l'identification des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement	S'abonne à au moins une liste de diffusion disciplinaire Participe à un forum dans sa discipline. Cite et utilise les principaux réseaux d'échanges concernant sa discipline ou son niveau d'enseignement. S'abonne à des fils RSS professionnels	Dans les temps non encadrés	Les productions écrites et numériques qui référencent des sources didactiques et pédagogiques (bibliographie et webographies) : - mémoire professionnel s'il porte sur l'utilisation des TICE ou fait référence aux usages des TICE ; - propositions de séquences comportant des références ; - traces d'utilisation des forums... ; - signets sur des fils RSS

Compétences du référentiel C2i@ niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Eléments de validation
---	--	------------------------	------------------------

A.3. Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif

A3-1 S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe...).	Applique les règles de base de communication sur la messagerie : formule de politesse, signature, respect de la Netiquette, niveau de langage. Ouvre plusieurs messageries, destinées à des usages différents. Utilise à bon escient la copie conforme de la messagerie et du service de diffusion d'ESPAR.	A l'issue des formations TICE spécifiques et dans les relations avec les formateurs et l'administration. Dès le début de l'année universitaire	Le stagiaire doit faire la preuve qu'il est capable d'utiliser correctement et à bon escient les différents outils de communication dont il devra faire un usage fréquent. A partir du moment où aucun correspondant n'aura fait de remarques, la compétence sera validée ; Au cas où des dysfonctionnements apparaîtraient, le stagiaire devra faire la preuve de sa capacité à adapter sa communication aux différents destinataires.
A3-2	Sait activer le filtrage d'un moteur de	Prend connaissance dans la formation TICE	Préparations et analyses de séquences de classe.

<p>Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la recherche et les critères de contrôle de validité des informations, - la sécurité informatique, - le filtrage internet. 	<p>recherche.</p> <p>N'utilise pas de logiciel sans licence.</p> <p>Précise les limitations d'utilisation des ressources capturées.</p> <p>Apprend aux élèves à avoir un regard critique lors des séquences mettant en oeuvre des recherches d'information.</p> <p>Lors d'une préparation, identifie a priori l'incidence des dispositifs de sécurité et de filtrage mis en place dans l'école ou l'établissement sur les conditions de réalisation d'une séquence mobilisant les TICE.</p> <p>Lors d'un stage, repère et identifie les dispositifs de sécurité et de filtrage mis en place.</p>	<p>spécifique et dans le cadre des stages des moyens de filtrage et de sécurité mis en oeuvre sur le plan institutionnel et académique.</p> <p>Dès le début de la formation</p> <p>Lors de la conférence sur la responsabilité professionnelle et éducative dans l'usage des TICE</p>	<p>Document présentant les dispositifs de sécurité et de filtrage de l'école ou de l'établissement lieu de stage. Mémoire professionnel abordant ce thème.</p> <p>Présence à la conférence et dépôt dans le portfolio de l'étude d'une question professionnelle (parmi les 8 proposées à l'issue de la conférence - ou problème vécu).</p>
<p>A3-3</p> <p>Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle et citoyenne des TICE concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la protection des libertés individuelles et publiques, - la sécurité des personnes, - la protection des mineurs, - la confidentialité des données, - la propriété intellectuelle, - le droit à l'image. 	<p>Réalise des études de cas incitant à la lecture de textes de différentes natures ciblés pour l'éducation (en particulier les publications sur les sites du MEN), des études de cas réels rencontrés en stages ou simulés. Analyse les risques encourus par le professeur et par les élèves et propose des solutions aux problèmes de droit, de protection et d'éthique soulevés.</p> <p>Met en oeuvre lors de prise de vues d'élèves d'une démarche de demande circonstanciée aux parents.</p> <p>Conserve la mention des sources citées sur ses productions numériques</p>	<p>Lors de la conférence sur la responsabilité professionnelle et éducative dans l'usage des TICE</p> <p>Dans les temps non encadrés d'autoformation.</p> <p>Tout au long de la formation</p>	<p>Présence à la conférence et dépôt dans le portfolio de l'étude d'une question professionnelle (parmi les 8 proposées à l'issue de la conférence - ou problème vécu).</p> <p>Analyses de séquences.</p> <p>Productions à distance.</p> <p>Mémoire professionnel, - etc.</p>
<p>A3-4</p> <p>Respecter et faire respecter la charte d'usage de l'établissement, dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.</p>	<p>Respecte le BO n°9 du 26 février 2004 rendant obligatoire la mise en place d'une charte dans les écoles et les établissements scolaires.</p> <p>Exemples de chartes :</p> <p>http://www.paysdelaloire.iufm.fr/IMG/pdf/charte_reseaux_services.pdf</p> <p>http://www.educnet.education.fr/chrgt/charteproject.pdf</p> <p>Identifie un ou plusieurs articles de la charte de l'établissement risquant d'être transgressés au cours d'une activité menée en classe et les consigne dans sa fiche de préparation ou dans son analyse de séquence.</p>	<p>Prend connaissance dans la formation TICE spécifique et dans le cadre des stages des chartes d'usage.</p> <p>Dès le début de l'année universitaire</p>	<p>Une fiche de préparation et d'analyse de séquence faisant référence à la charte.</p> <p>Tout document, y compris le mémoire professionnel, mettant en évidence l'activité du stagiaire dans ce domaine.</p> <p>L'évaluation s'appuiera sur des descriptions du stagiaire présentant son travail relatif à la charte au cours de son cursus.</p> <p>Dépôt de la charte de son établissement dans le portfolio et commentaire d'un point en relation avec une séquence pédagogique</p>

	S'il constate l'absence de charte, dans une école ou un établissement de stage, il rencontre les collègues, les responsables et leur présente un modèle de charte et l'intérêt d'en avoir une ; il rend compte de cette activité auprès du formateur responsable.		(B3)
--	---	--	------

Compétences du référentiel C2i@ niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Eléments de validation
B.1. Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif.			
B1-1 Rechercher, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique	Participe à l'alimentation d'une base de données commune, à l'IUFM ou dans son établissement. Dépose des documents produits en formation sur ESPAR. Met à jour les documents produits en formation sur ESPAR. Propose des liens vers des sites pédagogiques.	Dès le début de la formation, dans les espaces de mutualisation	S'appuyer sur les supports ou indicateurs suivants : nombre et qualité des ressources mutualisées, réflexion sur les usages d'un espace collaboratif, d'un réseau pédagogique,- un recueil de données de travaux individuels et collectifs tout au long de l'année, un « portfolio », un dossier de suivi. Evaluer la participation effective du stagiaire et son degré d'engagement dans les activités initiées par les formateurs, au travers de l'évaluation plus globale d'une activité collective visant la conception d'une situation d'apprentissage, la conduite d'un projet interdisciplinaire. L'implication de tous les formateurs dans le processus d'évaluation est indispensable.
B1-2 Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.	Participe à des activités collectives et rapporte sur leur mise en oeuvre en mobilisant des outils de travail collaboratif, dans le cadre des enseignements ou en stage, telle que : - la contribution à une production collective, disciplinaire, interdisciplinaire ou transversale, - la participation à des étapes de travail collectif, lors de la rédaction du mémoire professionnel, - la participation à un projet au sein d'une équipe pédagogique, sur le lieu du stage (exemple : mise en place du B2i école, en lien avec ses collègues et le coordinateur TICE de bassin). Contribue à un cédérom de ressources pédagogiques de sa promotion.	Développer au moins un projet disciplinaire faisant appel au TICE, en cours d'année	Présentations et descriptifs d'activités déposés dans un dossier de suivi, un portfolio ; une production écrite : synthèse réflexive, critique, insérée dans un portfolio ; dans certains cas le mémoire professionnel en fonction de la problématique traitée. Evaluation globale d'activités collectives dans le cadre d'un projet disciplinaire, transversal, interdisciplinaire au travers productions issues d'un projet collectif, ayant mobilisé des outils de travail collaboratif, organisé dans le cadre des formations et des enseignements (projet interdisciplinaire, dominante...) ; Publication d'articles sur un site dynamique partagé. (par exemple SPIP ou ZWOOK-EDU)
B1-3 Concevoir des situations de recherche	Conduit, dans le cadre de la formation, des activités de recherche documentaire, au service d'un projet collectif transversal ou interdisciplinaire.	Prend connaissance dans la formation TICE & documentation des "techniques" et outils de recherche, en cours	Les supports ou indicateurs pourront être les suivants : - un compte-rendu de participation

d'information dans le cadre des projets transversaux et interdisciplinaires.	<p>Conçoit des situations de recherche d'information pour des élèves en tenant compte notamment des exigences d'une utilisation professionnelle et citoyenne des TICE (compétence associée A3), et des critères de contrôle de validité des informations (compétence A2).</p> <p>Participe aux TPE, IDD, ...</p>	d'année	<p>à un projet interdisciplinaire (PCP, B2I, etc.) ;</p> <p>- les présentations et les descriptifs d'activités de recherche, de productions d'élèves, déposés dans un dossier de suivi, un portfolio.</p> <p>- A minima, l'évaluation aura lieu dans le cadre des enseignements.</p> <p>Les formateurs documentalistes sont nécessairement associés à cette évaluation.</p>
--	--	---------	---

Compétences du référentiel C2i@ niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Eléments de validation
B.2. Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage.			
<p>B2-1</p> <p>Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TICE.</p>	<p>Intègre aux activités proposées en classe, les outils informatiques adaptés.</p> <p>Repère dans les programmes disciplinaires les temps d'apprentissage propices à l'usage des TICE dans la progression annuelle ;</p> <p>Cerne le type d'activités adéquates ;</p> <p>Justifie son choix par une argumentation didactique et pédagogique.</p> <p>Prépare au cours de l'année quelques séances intégrant l'usage des TICE.</p>	<p>Cours disciplinaires, ExAO, ateliers de pratique pédagogique...</p> <p>Tout au long de la formation</p>	<p>L'analyse de pratiques en présentiel ou sur plate-forme de formation peut constituer un cadre pour cette évaluation.</p> <p>L'évaluation prend en compte des documents de préparation de séances, des exercices de formation et des documents réflexifs (analyses de pratique, compte rendu de séance, traces d'échanges sur la plate-forme), les avis contenus dans les comptes-rendus de visite.</p> <p>Le mémoire peut permettre une évaluation de la compétence.</p>
<p>B2-2</p> <p>Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en oeuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine enseigné, au niveau de classe.</p>	<p>Prend connaissance des produits RIP dans sa discipline</p> <p>Fait utiliser aux élèves les logiciels adaptés.</p> <p>complète ses connaissances par une recherche et une pratique individuelle ou collective.</p> <p>Conçoit des séances comprenant des situations d'apprentissage mettant en oeuvre un des logiciels dont il a acquis la maîtrise.</p> <p>Amorce une réflexion sur les apports liés à l'utilisation de ces logiciels spécialisés ; la préparation comme l'analyse de séquences et de séances en constitue le cadre.</p>	<p>Cours disciplinaires, EXAO, ateliers de pratique pédagogique...</p> <p>Tout au long de la formation</p>	<p>L'évaluation s'appuie sur les supports disponibles issus de la pratique quotidienne du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiches de préparation de séquences, - documents de préparation de séances, - exercices de formation, - observation de séance et avis contenus dans les comptes-rendus de visite, - documents réflexifs (analyse de pratiques, compte rendu de séance, traces d'échanges sur la plate-forme). <p>- Le mémoire peut permettre une évaluation de la compétence.</p> <p>La vérification porte sur l'aptitude à mettre en relation les possibilités offertes par des logiciels généraux</p>

			avec les objectifs d'apprentissage et la didactique de la discipline. Vérifier la connaissance de quelques logiciels spécialisés dans la discipline.
B2-3 Intégrer des outils et des ressources dans une séquence d'enseignement, en opérant des choix entre les supports et médias utilisables et leurs modalités d'utilisation	Il construit des scénarios pédagogiques utilisant les différents supports existants dont il acquiert progressivement la maîtrise technique. Dans ce cadre : - il met en relation l'utilisation des supports et les besoins liés à différentes situations d'apprentissage ; - il analyse et justifie les choix opérés.	Prend connaissance dans la formation TICE & dans les GFP des différents moyens pédagogiques utilisables en classe. Tout au long de la formation	Evaluer en même temps que la maîtrise technique des supports, la pertinence didactique et pédagogique de leur utilisation : - ils s'appuient sur les conceptions de scénarios de séquences (a minima d'une séance) ; - ils peuvent également effectuer une évaluation ponctuelle dans le cadre d'une observation de séance ; - les temps d'analyse de pratiques en présentiel ou sur une plate-forme de formation peuvent également constituer un cadre pour cette évaluation.
B2-4 Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques en respectant les règles de la communication.	Il conçoit des documents numériques (adaptés à différents publics d'élèves) respectueux des règles de la communication différenciée pour l'adaptation à des publics particuliers d'élèves : - documents s'adaptant à différents niveaux de classes - prenant en compte l'hétérogénéité des élèves d'une même classe dans le cadre d'une pédagogie différenciée (élèves nouvellement arrivés en France, élèves intellectuellement précoces, élèves en situation de handicap, élèves à besoins particuliers). Rédige des documents de procédures pour les élèves. Utilise le vidéo projecteur pour des démonstrations. Définit des consignes simples Définit des attentes précises	Tout au long de la formation	L'évaluation s'appuie sur les supports rendus disponibles par la formation ou la pratique quotidienne du stagiaire et s'efforce de mettre en évidence des acquis certains pour les cas simples de différenciation (même support pour différents niveaux) et au moins la compréhension d'une plus grande nécessité de diversification pour des situations particulières.

Compétences du référentiel C2i@ niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Eléments de validation
B.3. Mise en oeuvre pédagogique.			
B3-1 Conduire des situations d'apprentissage en tirant parti du potentiel des TIC :	Décrit un travail collaboratif organisé dans la classe (recherche d'infos, mutualisation, utilisation). Met en oeuvre dans sa classe une	Dans les GFP, ... En classe ou pour les TPE.	L'évaluation porte sur l'analyse critique d'une activité réalisée plutôt que sur l'activité elle-même. L'observation directe d'une situation mise en place et l'entretien qui la suit, appuyés sur l'utilisation d'une grille spécifique d'analyse, permet l'évaluation de cette

<p>- travail collectif, individualisé, petits groupes ;</p> <p>- recherche documentaire</p>	<p>recherche de documents en ligne.</p> <p>Identifie et s'approprie les différentes situations d'apprentissage possibles ; il en dresse une typologie argumentée en explicitant pour chacune d'elle le potentiel des TIC.</p> <p>Il mettra en place au cours de ses stages en responsabilité des situations d'apprentissage appuyées sur des recherches documentaires et des situations pédagogiques variées. Il analyse ses propres mises en oeuvre ou, à défaut, des études de cas comme les situations de formations.</p> <p>Il se confronte aux contraintes d'une utilisation des TICE en classe dans sa pratique en responsabilité.</p>	<p>Dès le premier trimestre</p>	<p>compétence.</p> <p>L'évaluation pourra prendre appui sur une étude de cas comme l'analyse d'une séance en classe filmée. On recherchera l'adaptation du dispositif (pédagogique et technique) aux objectifs visés.</p> <p>Toutes les personnes effectuant le suivi (formateurs IUFM, conseillers pédagogiques du premier degré et du 2nd degré, maîtres formateurs, directeurs de mémoire...) ont vocation à être évaluateurs.</p>
<p>B3-2</p> <p>Gérer l'alternance, au cours d'une séance, entre les activités utilisant les TICE et celles qui n'y ont pas recours.</p>	<p>Mettre en oeuvre avec des élèves une séance pédagogique qui fait appel à l'alternance entre modalités habituelles et utilisation des TIC.</p> <p>Gère les rotations des groupes</p> <p>Canalise les différents groupes sur leurs activités respectives (TICE et autres)</p> <p>Planifie les passages</p>	<p>En classe.</p> <p>Dès le premier trimestre</p>	<p>Tout type de documents ou d'activités orales rendant compte d'une analyse critique d'une mise en oeuvre.</p> <p>- Une analyse de pratiques professionnelles faisant référence à de telles situations pédagogiques.</p> <p>- Le mémoire professionnel, si celui-ci propose une analyse de ce type.</p> <p>Deux indicateurs :</p> <p>- La justification de l'utilisation ou de la non utilisation des TICE</p> <p>- La gestion de l'alternance et la pertinence des différents temps en termes de facilité d'exécution (passage d'un dispositif à l'autre, de perte ou de gain de temps, de re-mobilisation des élèves, etc.).</p> <p>On tiendra compte dans les exigences des réalités du terrain.</p>
<p>B3-3</p> <p>Prendre en compte la diversité des élèves, la difficulté scolaire en utilisant les TICE pour gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et/ou à distance</p>	<p>Il est attentif à favoriser les apprentissages des élèves, disciplinaires et transversaux et aux possibilités que les TICE offrent pour l'accompagnement des élèves : développement de l'autonomie, projets.</p> <p>Il identifie les différentes situations d'apprentissage possibles et en dresse une typologie argumentée en explicitant pour chacune d'elle le potentiel des TICE.</p> <p>Il met en place au cours de ses stages en responsabilité des situations d'apprentissage appuyées sur des recherches documentaires et des situations pédagogiques variées.</p> <p>Il analyse ses propres mises en</p>	<p>En face à face avec les élèves, en salle informatique ou multimédia.</p> <p>Dès le premier trimestre</p>	<p>A partir des productions réalisées par les élèves dans le cadre d'une mise en oeuvre en classe, il sera possible de vérifier l'adéquation entre les besoins de l'élève et la réponse apportée par l'enseignant dans le cadre de la différenciation pédagogique. - Plus simplement, une mise en oeuvre de situations d'apprentissages offrant des dispositifs variés en fonction des élèves, observée et évaluée par un formateur/évaluateur reconnu en stage.</p> <p>- Une analyse écrite ou orale justifiant des choix opérés dans la conception et la mise en oeuvre d'un dispositif multimodal pour un public varié.</p>

	oeuvre. Il prévoit un objectif minimal, un approfondissement, une remédiation.		
B3-4 Utiliser les TICE pour accompagner des élèves, des groupes d'élèves dans leurs projets de production ou de recherche d'information.	Il fait organiser l'espace personnel des élèves. A partir des productions réalisées par les élèves en classe, il vérifie l'adéquation entre leurs besoins et sa réponse dans le cadre de la différenciation pédagogique. Il justifie des choix opérés dans la conception et la mise en oeuvre d'un dispositif multimodal pour un public varié.	En salle informatique ou multimédia. Dès le premier trimestre	On recherchera dans cette compétence la capacité à accompagner des élèves dans ce travail (technique, méthodologie) tout en favorisant leur autonomie. Supports possibles pour l'évaluation : - La mise en oeuvre d'une activité de recherche et de production d'informations et la production des élèves. - L'analyse orale ou écrite d'une situation mise en oeuvre ou d'une étude de cas proposée. - A minima, l'explicitation d'un dispositif prévu.
B3-5 Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.	Maîtrise les incidents courants Maîtrise le déroulement de la séance malgré l'incident Lors de la conception de ses séquences d'enseignement, il prévoit une situation parallèle, un dispositif de « secours », il anticipe sur les risques inhérents à l'utilisation de cet outil. Il met en oeuvre une procédure précise pour résoudre un problème qui se poserait.	En salle informatique ou multimédia. Tout au long de la formation	Observation de prises de décisions lors de la mise en oeuvre de séquences d'enseignement. L'évaluation se fera lors de séances de formation à l'IUFM pendant lesquelles le formateur pourra éventuellement déclencher une panne de manière aléatoire et intentionnelle.

Compétences du référentiel C2i® niveau 2 "enseignant"	Activités de formation Pratique professionnelle	Moment(s) de formation	Eléments de validation
B.4. Mise en oeuvre de démarches d'évaluation.			
B4-1 Identifier les compétences des référentiels TIC (B2i® ou C2i®) mises en oeuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants.	S'approprier les référentiels B2i école, collège, lycée afin de voir la cohérence entre ces niveaux, et avec le C2i niveau 1. Connaît les outils de suivi et les ressources en ligne (fiches, adaptation de feuilles de compétences, outils numérique de suivi, etc.). Prend en charge la validation d'une ou plusieurs compétences du B2i Complète son cahier des charges de compétences C2i.	Prendre connaissance de la feuille de position "B2i" de l'élève.	L'évaluation porte sur : - des fiches de visite en stages rendant compte de la mise en oeuvre effective du B2i dans l'école ou l'établissement - les productions du stagiaire destinées aux élèves (identification des compétences du référentiel B2i mises en oeuvre) ; - une fiche pédagogique conçue par le stagiaire pour l'évaluation de compétences B2i.
B4-2	Elabore avec une équipe d'enseignants une progression de cycle pour la maîtrise des compétences B2i.	Prendre connaissance de la feuille de position "B2i" de l'élève. Dès le premier	L'évaluation peut consister en l'analyse a posteriori en situation de formation de séquences de classes pour voir comment certaines

<p>S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences TIC (B2i® ou C2i®).</p>	<p>Participe à la validation du B2i ; configure son environnement GIBII pour sa classe.</p> <p>Participe à l'évaluation des compétences à l'occasion de TPE, PPCP, IDD.</p> <p>Repère et décrit des freins possibles à la mise en œuvre du B2i dans son établissement.</p>	<p>trimestre</p>	<p>activités relèveraient après modification de compétences de type B2i.</p> <p>Traces de la validation d'items dans GIBII</p>
<p>B4-3</p> <p>Exploiter les résultats produits par des logiciels institutionnels d'évaluation des élèves.</p>	<p>Connaît le logiciel "J'ADE"</p> <p>http://dep.adc.education.fr/jade/</p> <p>- Utilise des logiciels institutionnels d'évaluation (analyse les résultats produits par le logiciel J'ADE, exploite des résultats dans le cadre d'une simulation)</p> <p>Analyse des produits RIP comprenant un module d'évaluation.</p>	<p>Se renseigner auprès des responsables d'établissement</p> <p>Dès le premier trimestre en 6ème</p>	<p>En fonction des situations, il s'agira d'évaluer les activités menées au cours des séances organisées à l'IUFM ou de prendre en compte les fiches comptes-rendus de stages (ou autres traces numériques ou écrites d'activités réalisées sur les lieux de stage).</p>